

辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两
邻建设指导中心）
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）概况

一、主要职责

沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）为市民政局所属事业单位，主要职责：组织开展深入践行“两邻”理念政策宣传、效果评估、培训交流等事务性工作。承担养老服务人才队伍建设和从业人员培训，养老服务政策及经验成果的宣传推广等工作。负责办理本地居民与外国人、华侨及港澳台居民的婚姻登记服务。负责全市居民家庭经济状况核对工作，承担主管部门交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）2024年部门决算编制范围的预算单位包括：

沈阳市民政事务服务中心（沈阳市两邻建设指导中心）。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 1998.86 万元，包括：

1. 财政拨款收入 1998.86 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 1998.86 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 243.67 万元，降低 10.87%，主要原因：单位人员及被托管残疾职工自然减员，以及单位地址变更导致的无需交采暖费。

(二) 支出总计 1998.86 万元，包括：

1. 基本支出 1123.08 万元，占支出总计的 56.19%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 800.07 万元；商品和服务支出 109.70 万元；对个人和家庭的补助 213.05 万元；资本性支出 0.25 万元。

2. 项目支出 875.79 万元，占支出总计的 43.81%。主要包括宣传、印刷、公告经费,家具、设备、专用材料及耗材购置经费,机构运转经费,购买服务岗位补充经费,民政中心 2024 年车辆租用费,被托管残疾职工生活费、保险费、独生子女费等,直属福利企业离休干部特需及活动经费等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 243.67 万元，降低 10.87%，主要原因：单位人员及被托管残疾职工自然减员，以及单位地址变更导致的无需交采暖费。

(三) 年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：无年末结转和结余。

二、财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2024 年度财政拨款支出 1998.86 万元，其中：基本支出 1123.08 万元，项目支出 875.79 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 243.67 万元，降低 10.87%，主要原因：单位人员及被托管残疾职工自然减员，以及单位地址变更导致的无需交采暖费。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 98.75%，其中：基本支出完成年初预算的 120.75%，项目支出完成年初预算的 80.04%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1998.86 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 社会保障和就业支出 1848.52 万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）30.46 万元，主要是退休职工生活补助，采暖费等支出，完成年初预算的 105.91%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休职工增加。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）80.68 万元，主要是在职职工养老保险等支出，完成年初预算的 97.44%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职职工调出、退休。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）10.32 万元，主要是退休职工职业年金等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是据实支出。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）1.52 万元，主要是伤残抚恤金等支出，完成年初预算的 101.33%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是伤残抚恤金标准调增。

（5）社会保障和就业支出（类）社会福利（款）社会福利事业单位（项）1016.13 万元，主要是在职职工工资、采暖费等支出，完成年初预算的 112.81%，决算数与年初预算数存在差异的

主要原因是补发新入职职工工资、采暖费等。

(6) 社会保障和就业支出(类)社会福利(款)其他社会福利支出(项)6.87万元,主要是租用公务车等支出,完成年初预算的100%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

(7) 社会保障和就业支出(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)702.54万元,主要是被托管残疾职工生活费、保险费、独生子女费等支出,完成年初预算的80.98%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是被托管残疾职工自然减员,预留补缴保险差额。

2. 卫生健康支出32.87万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)32.87万元,主要是在职职工医疗保险等支出,完成年初预算的100.18%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补缴新入职职工医疗保险。

3. 住房保障支出117.47万元,具体包括:

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)81.97万元,主要是在职职工住房公积金等支出,完成年初预算的95.18%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职工调出、退休。

(2) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)35.50万元,主要是在职职工购房补贴等支出,完成年初预算的147.92%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补缴新入职职工购房补贴。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 1.29 万元，完成预算的 5.38%，决算数小于预算数的主要原因是使用新能源车节约公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 1.29 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无因公出国（境）费预算和支出。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是无因公出国（境）费预算和支出等。

2. 公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是无公务接待费预算和支出。2024 年国内公务接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费与上年持平，主要是无公务接待费预算和支出等原因。

3. 公务用车购置及运行费 1.29 万元，占“三公”经费支出的 100.00%。完成预算的 5.45%，决算数小于预算数的主要原因是使用新能源车节约公务用车运行维护费。比上年减少 5.22 万元，降低 80.18%，主要是使用新能源车节约公务用车运行维护

费等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 1.29 万元，主要用于新能源公务用车运行维护费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 4 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1123.07 万元，其中：人员经费 1013.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 109.95 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 0.00 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年持平，主要原因是本单位为事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况。

2024年政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元，政府采购工程支出0.00万元，政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占中小企业采购支出总额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况。

截至2024年12月31日，共有车辆5辆，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车5辆，其他用车主要是机要应急合一用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1. 整体绩效自评情况及结果。

组织对1个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出930.12万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2. 项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 8 个（其中：一般公共预算项目 8 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 1101 万元（其中：一般公共预算资金 1101 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到 100%。

具体评价结果如下：

（1）被托管残疾职工生活费、保险费、独生子女费等项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.09 分。项目全年预算数为 866.02 万元，执行数为 701.02 万元，完成预算的 80.95%。项目绩效目标完成情况：**一是**发放盲残职工、其他残疾职工生活费；**二是**发放残疾职工养老保险和医疗保险；三是发放残疾职工采暖费；四是发放 2024 年残疾职工退休一次性独生子女补贴。发现的主要问题及原因：**一是**预算编制精准度有待提高；**二是**无。下一步改进措施：**一是**科学编制预算，提高预算编制的精准度；**二是**跟紧保险政策，及时调整预算。

（2）宣传、印刷、公告经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 6.17 万元，执行数为 1.38 万元，完成预算的 22.41%。项目绩效目标完成情况：一是印刷费；二是打印、复印、照相相关消耗品费。发现的主要问题及原因：预算编制精准度有待提高。下一步改进措施：提高预算编制精准度，对照预算执行和预算绩效及时调整项目预算。

(3) 家具、设备、专用材料及耗材购置经费项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数 25.54 万元，执行数为 0.35 万元，完成预算的 1.37%。项目绩效目标完成情况：一是信息核对部购买硒鼓等耗材；二是印制家庭经济状况核对服务管理平台操作手册等。下一步改进措施：提高预算编制精准度，对照预算执行和预算绩效及时调整项目预算。

(4) 报废更新车辆项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 20 分。项目全年预算数 17.98 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。绩效目标完成情况：缓解公务用车紧张。下一步改进措施：提高预算编制精准度，对照预算执行和预算绩效及时调整项目预算。

(5) 机构运转经费项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 11.08 万元，执行数为 11.08 万元，完成预算的 100%。绩效目标完成情况：一是维持窗口工作形象，创造良好的工作环境；二是稳定信访工作，保障安全。下一步改进措施：提高预算编制精准度，对照预算执行和预算绩效及时调整项目预算。

(6) 民政中心 2024 年车辆租用费项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。绩效目标完成情况：保障单位公务用车使用，维持单位正常运转。下一步改进措施：提高预算编制精准度，对照预算执行和预算绩效及时调整项目预算。

(7) 直属福利企业离休干部特需及活动经费项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数

1.52 万元，执行数为 1.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：福利企业离休干部特需及活动经费。下一步改进措施：本项目自然减员，及时调整项目预算。

（8）购买服务岗位补充经费项目自评综述：根据年初设定绩效目标，项目自评得分 99.26。项目全年预算数 165.82 万元，执行数为 153.56 万元，完成预算的 92.61%。绩效目标完成情况：一是用于派遣职工工资；二是用于信息核对部派遣职工公用经费。下一步改进措施：本项目自然减员，及时调整项目预算。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门重点评价情况及结果。

本部门组织对无等 0 个项目开展了部门重点评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评级情况为优 0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。其中，对无等项目分别委托无等第三方机构开展绩效评价。通过部门绩效评价发现主要存在以下问题：**一是无；二是无；三是无。**下一步将采取以下措施加以改进：**一是无；二是无；三是无。**

无项目部门重点评价报告见附件。

4. 财政重点评价情况及结果。

市财政局组织对我部门的无等无个项目开展了财政重点评价，涉及资金 0 万元（其中：一般公共预算资金 0 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。评级情况为优 0 个、良 0 个、中 0 个、差 0 个。通过财政重点绩效评价

发现主要存在以下问题：**一是无；二是无；三是无**。下一步将采取以下措施加以改进：**一是无；二是无；三是无**。

无项目财政重点评价报告见附件。

5. 其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

部门（单位）整体绩效自评表

2024年度

部门（单位）名称		546003沈阳市民政事务服务中心-210100000														
部门年初预算收入金额		930.12														
部门年初预算支出金额		930.12														
年度主要任务	对应项目								项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分			
年度主要任务	基本支出人员经费（刚性）								337.68	337.68	100.00%	10	10			
	基本支出人员经费（其他）								71.29	71.28	100.00%	10	10			
	基本支出人员经费（保工资）								606.34	606.33	100.00%	10	10			
	基本支出公用经费（保运转）								107.77	107.76	100.00%	10	10			
年度目标	年初总体目标								全年完成情况							
	保证民政中心婚姻登记部、信息核对部、福利企业部等机构正常运转，确保民政各项工作顺利履职。								完成保障民政中心婚姻登记部、信息核对部、福利企业部等部门正常运转，确保民政各项工作顺利履职工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							

绩效指标	履职效能	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
		基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3							
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3							
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6							
			预算调整率	<=	5	%	0	1	1.6	1.6							
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8							
	预算管理	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7							
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7							
		预算收支	预算收入管理规范		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7							

管理效率	行政管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	业务管理	政府采购管理违法违规发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
		在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
社会效应	政治效益	有利于提高国际形象		国际形象		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	6.6	6.6						
	社会效益	民政工作社会效益		稳步推进		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	6.6	6.6						
	社会公众满意度	社会公众满意度		公众满意		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	6.8	6.8						
可持续性	体制机制改革	服务体制改革		持续服务		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
		完善制度		持续完善		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	2.5	2.5						
总评价得分										100.00					

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		被托管残疾职工生活费、保险费、独生子女费等															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		866.02			全年执行数(万元)			701.02			执行率		80.95%				
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	按时、足额发放被托管残疾职工生活费和独生子女费,缴纳保险费等。									已按时、足额发放被托管残疾职工生活费、独生子女费、缴纳保险费等工作。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	补贴补助资金发放准确性		精准发放		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	12.5	12.5							
			发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
可持续影响指标		保障水平		完全保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			8.09		减分项		0		绩效自评总得分		98.09	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		宣传、印刷、公告经费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		6.17			全年执行数(万元)			1.38			执行率			22.41%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
	保证涉外婚姻登记工作有序开展。为营造良好营商环境,更好的为当事人服务,涉外婚姻登记中心提供免费复印、拍摄证件照等。								完成全年有序开展涉外婚姻登记工作,营造良好营商环境,更好为当事人服务,提供了免费复印、拍摄证件服务。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购买耗材及设备金额	<=	6.17	万元	1.38	100%	12.5	7.5					√	其他:2024年度,因财政资金紧张,我单位部分涉外婚姻登记部耗材及设备项目资金未予拨付。	其他:科学合理制定预算计划,及时调整项目资金预算标准,如存在预算需求变化,及时向财政汇报。
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			购置质量合格率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
效益指标	经济效益指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		设备利用率	>=	95	%	100	100%	20	20								
	可持续影响指标	保障水平		完全保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计		85			预算执行率得分			2.24		减分项		28.241		绩效自评总得分		59	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		家具、设备、专用材料及耗材购置经费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		25.54			全年执行数(万元)			0.35			执行率			1.37%			
年度总体目标	年初设定目标							全年实际完成情况									
	核对中心完成政府补助补贴、社会救助和社会福利事项相关核对工作，出具居民家庭经济状况核对报告；保障核对档案的耗材供应、设备正常工作；扩大业务宣传力度，增强核对工作影响力。							完成核对中心对政府补助补贴、社会救助和社会福利事项相关核对工作，出具居民家庭经济状况核对报告；完成核对档案耗材供应、设备工作的保障工作；完成扩大业务宣传力度、核对工作影响力的增强工作。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购买耗材及设备金额	<=	25.54	万元	0.35	100%	12.5	7.5					√	其他:我单位核对报告出具方式正逐步从纸质版转变为电子版，以GB/T18894标准存储，大幅减少纸质核对报告的打印与存档工作。秉持厉行节约、避免浪费的原则，该项目经费中纸质打印耗材费用未予执行。	其他:科学合理规划预算金额，对于因政策变化有所调整，对于无法执行部分的预算项目资金，及时调减。

	质量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		设备完好率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5								
		正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	经济效益指标	设备利用率	>=	95	%	100	100%	20	20							
		可持续影响指标	保障水平		保障到位		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	100%	20	20							
指标自评得分小计		85				预算执行率得分		0.14		减分项		26.137		绩效自评总得分		59	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		报废更新车辆														
主管部门		沈阳市民政局-														
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-														
项目预算金额(万元)		17.98			全年执行数(万元)			0			执行率			0.0%		
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
	保障民政中心福利企业、养老事务、核对事务、涉外婚姻登记事务等业务顺利开展。								按市机关事务管理局要求,将购买新车项目替换为租用车辆,故未执行此项预算,已在第一次压减预算中调减。							
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
			运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
		购车数量	=	1	辆	0	0.0%	12.5	0					√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行,已在第一次压减预算中调减。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。
	数量指标															

绩效指标	产出指标	数量指标	参保车辆的数量	=	1	辆	0	0.0%	12.5	0					√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行,已在第一次压减预算中调减。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。
		质量指标	购置车辆合格率	=	100	%	0	0.0%	12.5	0					√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行,已在第一次压减预算中调减。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。

		质量指标	车辆采购程序规范率	=	100	%	0	0.0%	12.5	0					√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行,已在第一次压减预算中调减。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。
效益指标		经济效益指标	减少车辆燃油费用,减少城市居民出行成本。			降低油耗		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20				√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。

	社会效益指标	缓解公务用车紧张	公务用车	未达成预期指标且效果较差60%-0%	0.0%	20	0						√	其他:按照市机关事务管理局要求,将购买车辆替换为租用车辆,收回此项预算,并安排租用车辆经费,所以此项预算未予执行。	其他:按实际经费使用需求安排预算,如存在项目需求变化,及时调整发放标准,收回项目资金。
指标自评得分小计		20		预算执行率得分		0		减分项		0		绩效自评总得分		20	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		机构运转经费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		11.08			全年执行数(万元)			11.08			执行率			100%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
	维持窗口工作形象,创造良好的营商环境;稳定信访工作,保障安全。								完成维持窗口工作形象,创造良好的营商环境;稳定信访工作,保障安全工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
	可持续影响指标	保障水平		保障到位		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		民政中心2024年车辆租用费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		0			全年执行数(万元)			0			执行率			0.0%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
	根据调整后的2024年公务用车更新计划租用公务用车,支持振兴经济发展。								完成2024年度公务用车租用计划,保障本单位公务用车使用,维持单位正常运转。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	运维车辆数量	=	1	量	1	100%	6.2	6.2							
			项目完工率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			项目经费使用金额	<=	6.87	万元	6.87	100%	6.2	6.2							
		质量指标	租金支付准确率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			计划工作完成率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			项目质量完成达标率	>=	100	%	100	100%	6.6	6.6							
		时效指标	租金支付及时率	=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
	成本指标	成本控制率	<=	100	%	100	100%	6.2	6.2								
	效益指标	经济效益指标	带动地区经济发展,促进经济增长	>=	6.87	万元	6.87	100%	5.8	5.8							
		社会效益指标	市场秩序和经济发展		是		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	5.7	5.7							
		生态效益指标	节能环保		是		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	5.7	5.7							
			项目可持续性完成率	=	100	%	100	100%	5.7	5.7							

		可持续影响指标	项目实施可持续性		是		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	100%	5.7	5.7							
	满意度指标	服务对象满意度指标	经济主体和社会服务对象满意度	>=	100	%	100	100%	5.7	5.7							
		社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	100	%	100	100%	5.7	5.7							
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			0		减分项		31		绩效自评总得分		59	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		直属福利企业离休干部特需及活动经费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		1.52			全年执行数(万元)			1.52			执行率			100%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
	保障福利企业离休干部特需及活动经费及时足额发放。								已按时、足额发放福利企业离休干部特需及活动经费。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			经费足额发放率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
			发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	补贴补助资金发放准确性		精准发放		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	12.5	12.5							
效益指标	社会效益指标	国有企业退休人员相关待遇保障率	>=	95	%	100	100%	20	20								
		国有企业退休人员相关待遇保障性		离休活动		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100	

预算项目(政策)绩效自评表

(2024年度)

项目(政策)名称		购买服务岗位补充经费															
主管部门		沈阳市民政局-															
实施单位		沈阳市民政事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		165.82			全年执行数(万元)			153.56			执行率			92.61%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
	劳务派遣员工在工作人员不足情况下一人承担多项工作职责,积极完成工作任务,保障中心各项业务的正常运转。								完成劳务派遣员工在工作人员不足情况下一人承担多项工作职责,积极完成工作任务,保障中心各项业务的正常运转工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购买服务岗位补充经费	=	12	个月	12	100%	12.5	12.5							
			需求人数	=	26	人	26	100%	12.5	12.5							
		质量指标	补充单位工作人员缺口		缺口到位		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	12.5	12.5							
			保证中心业务工作正常运转		正常运转		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	12.5	12.5							
效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
	可持续影响指标	保障水平		持续保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			9.26		减分项		0		绩效自评总得分		99.26	

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金額。

8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（1）事业单位离退休：指事业单位开支的离退休经费。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出：指机关事业单位

实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险。

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

(4) 伤残抚恤：指按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

(5) 社会福利事业单位：指民政部门举办的社会福利事业单位的支出，以及对集体社会福利事业单位的补助费。

(6) 其他残疾人事业支出：指其他用于残疾人事业方面的支出。

(7) 其他社会保障和就业支出：指用于其他用于社会保障和就业方面的支出。

(8) 事业单位医疗：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(9) 住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定**比例**为职工缴纳的住房公积金。

(10) 购房补贴：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复原离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,998.86	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,848.51
	9		九、卫生健康支出	40	32.87
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	117.47
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,998.86	本年支出合计	58	1,998.86
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,998.86	总计	62	1,998.86

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,998.86	1,998.86					
208	社会保障和就业支出	1,848.52	1,848.52					
20805	行政事业单位养老支出	121.46	121.46					
2080502	事业单位离退休	30.46	30.46					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.68	80.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.32	10.32					
20808	抚恤	1.52	1.52					
2080802	伤残抚恤	1.52	1.52					
20810	社会福利	1,023.00	1,023.00					
2081005	社会福利事业单位	1,016.13	1,016.13					
2081099	其他社会福利支出	6.87	6.87					
20811	残疾人事业	702.54	702.54					
2081199	其他残疾人事业支出	702.54	702.54					
210	卫生健康支出	32.87	32.87					
21011	行政事业单位医疗	32.87	32.87					
2101102	事业单位医疗	32.87	32.87					
221	住房保障支出	117.47	117.47					
22102	住房改革支出	117.47	117.47					
2210201	住房公积金	81.97	81.97					
2210203	购房补贴	35.50	35.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,998.86	1,123.08	875.79			
208	社会保障和就业支出	1,848.52	972.73	875.79			
20805	行政事业单位养老支出	121.46	121.46				
2080502	事业单位离退休	30.46	30.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.68	80.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.32	10.32				
20808	抚恤	1.52	1.52				
2080802	伤残抚恤	1.52	1.52				
20810	社会福利	1,023.00	849.75	173.25			
2081005	社会福利事业单位	1,016.13	849.75	166.38			
2081099	其他社会福利支出	6.87		6.87			
20811	残疾人事业	702.54		702.54			
2081199	其他残疾人事业支出	702.54		702.54			
210	卫生健康支出	32.87	32.87				
21011	行政事业单位医疗	32.87	32.87				
2101102	事业单位医疗	32.87	32.87				
221	住房保障支出	117.47	117.47				
22102	住房改革支出	117.47	117.47				
2210201	住房公积金	81.97	81.97				
2210203	购房补贴	35.50	35.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心） 2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,998.86	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,848.51	1,848.51		
	9		九、卫生健康支出	41	32.87	32.87		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	117.47	117.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,998.86	本年支出合计	59	1,998.86	1,998.86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,998.86	总计	64	1,998.86	1,998.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	800.07	302	商品和服务支出	109.70	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	219.55	30201	办公费	6.87	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	55.14	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	20.33	30203	咨询费		310	资本性支出	0.25	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	293.63	30205	水费	0.93	31002	办公设备购置	0.25	
30108	机关事业单位基本养老保险	80.68	30206	电费	5.98	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	10.32	30207	邮电费	28.87	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	32.87	30208	取暖费	2.94	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	18.00	31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	5.58	30211	差旅费	7.90	31008	物资储备		
30113	住房公积金	81.97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.98	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	213.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	29.20	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	1.52	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	2.41	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.15	31201	资本金注入		
30308	助学金		30228	工会经费	15.08	31203	政府投资基金股权投资		
30309	奖励金	0.22	30229	福利费	0.57	31204	费用补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.29	31205	利息补贴		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.50	31206	其他资本性补助		
30399	其他对个人和家庭的补助	179.69	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助		
			30299	其他商品和服务支出	7.64	399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,013.12	公用经费合计						109.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：辽宁省沈阳市民政事务服务中心（沈阳市
两邻建设指导中心）

2024 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	23.98	1.29
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.30	
3、公务用车购置及运行费	23.68	1.29
其中：（1）公务用车运行维护费	5.70	1.29
（2）公务用车购置费	17.98	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

