附件3

申报材料说明

1.评估申请材料正副本各1份。按照评估材料目录内容装订成册。材料纸采用A4规格，封面注明参评类型，如：“行业协会商会类社会团体评估申报材料”，“正本” ，“副本”、申报单位名称和申报时间。书脊位置需注明申报单位名称。装订顺序依次为《社会组织评估申报表》、报送材料目录、具体材料。

2.工作情况汇报1份。要求：字数不少于3000字，纸张用A4纸，标题字体为二号宋体，内容字体为三号仿宋体，页边距上下为2厘米，左右为2.5厘米，行距为1.5倍行距。内容包括：

（1）单位基本情况（单位名称、成立时间、登记证号、注册资金、法人姓名、业务主管或业务指导单位、业务范围、办公地址、会员数量、内设机构、开展活动理念等）；

（2）按照评估指标内容顺序汇报工作情况和拟申报评估等级；

（3）工作设想和打算；

（4）工作总体情况自评；

（5）自评分数表（按照评估指标，对照各分项指标在“自评分数”栏打分，最后统计出自评总分）；

3.业务主管单位（行业管理部门）对社会组织评价调查表。